

## Anleitung EVA (Eigenverantwortliches Arbeiten) am AMG... ... Wie geht das???

1. Wenn dir Stunden eines Kurs ausfallen, so bearbeitest du bitte **grundsätzlich immer** eigenverantwortlich Aufgaben, die dir zur Verfügung gestellt werden.
2. Die Aufgaben solltest du nach Möglichkeit in der Schule bearbeiten. Es ist darüber hinaus aber auch möglich, dass du die Aufgaben an einem anderen Ort selbstständig bearbeitest, wenn du sie dann auch fristgerecht fertigstellst.
3. Wie kommst du an die Aufgaben?
  - Entweder stellt der Kursleiter die Aufgaben, wenn z.B. der Unterrichtsausfall im Vorfeld absehbar ist. Hierbei erfolgt die Aufgabenstellung in einer vorhergehenden Stunde oder per Mail.
  - Oder du bearbeitest Aufgaben aus dem EVA-Konzept, wenn der Kursleiter dies für sinnvoll hält oder z.B. aufgrund eines kurzfristigen Ausfalls nicht in der Lage ist, Aufgaben zu stellen.
4. **Grundsätzlich gilt: Wenn der Kursleiter keine Aufgaben mitteilt, bearbeitest du selbstständig und ohne weitere Aufforderung die passenden EVA-Aufgaben aus dem EVA-Konzept.**
5. Wie findest du die Aufgaben aus dem EVA-Konzept?

Die Aufgaben finden sich alle auf der Homepage des AMG in einem geschützten Bereich – „Unterricht“-„Oberstufe“-„EVA-Aufgaben“. (Das Passwort gibt der Kursleiter zu Beginn des Kurses bekannt). In der Regel findet sich hier auch das für die Bearbeitung der Aufgaben benötigte Material. In einigen Fächern wird das Material zu Beginn des Kurses vom Kursleiter per Kopie oder oder per Mail dem Kurs zur Verfügung gestellt. Du bist hierbei verpflichtet, dieses Material entsprechend aufzubewahren und pfleglich zu behandeln, um es bei entsprechendem Unterrichtsfall bearbeiten zu können.

6. Die Aufgabenblätter und das zugehörige Material sind eindeutig bezeichnet, so dass du immer erkennen kannst, welche Aufgabe zu bearbeiten ist. Die Datei und das Aufgabenblatt nummerieren die Arbeitsblätter eines Faches durch und geben Stufe, Halbjahr und Kursart an.  
Z.B.:  
PL01-EF-1-GK (→ Das 1. Arbeitsblatt im Fach Philosophie in Stufe EF im 1. Halbjahr für den Grundkurs)  
M18-Q1-2-GK-LK (→ Das 18. Arbeitsblatt im Fach Mathe in Stufe Q1 im 2. Halbjahr für Grund-/Leistungskurs)

Wenn der Kursleiter nichts anderes sagt, gilt immer folgendes Verfahren: Arbeitsblätter sind in jeweils besuchten Halbjahr der Stufe in der richtigen Reihenfolge sukzessive zu bearbeiten. Also bearbeitest du beispielsweise, wenn du in der Q1 und im 2. Halbjahr bist und dir Stunden im Fach Sport ausfallen, das Arbeitsblatt „Sp06-Q1-2-GK“ – eine Tabelle auf der Seite mit den EVA-Aufgaben erleichtert dir hier das Finden der richtigen Aufgabe.

7. Die EVA-Aufgaben fließen in deine Benotung ein – wie genau, darüber geben die Aufgabenblätter bereits Auskunft. Wenn diese Auskunft fehlt, so gilt, dass deine Leistung beim Erarbeiten und Vortragen deiner EVA-Aufgabe als Leistung in deine SOMI-Note einfließt.

Hier ein Beispiel für ein Aufgabenblatt: <http://www.amg-witten.de/unterricht/oberstufe/eva-aufgaben>  
 dort: D15-Q2-2-GK (→ Das 15. Arbeitsblatt im Fach Deutsch in Stufe Q2 im 2. Halbjahr für den Grundkurs)

Fach	Aufgabenblatt Nr.:	Jahrgangsstufe / Kurs Halbjahr / Quartal	Zeitbedarf für Aufgabe in U-stunden	Anzahl der Aufgaben	Zeitpunkt/-raum für Einbindung der Aufgabe in den Unterricht	Art der Kontrolle / Bewertung der Aufgabe
Deutsch	D15-Q2-2-GK	Q2 GK 2. Halbjahr, 1. Quartal	5 Stunden	2	1. Quartal	Besprechung im Unterricht/SOMI-Note
<p><b>Aufgabe:</b></p> <p>Thema: Sprachliche Vielfalt im 21. Jahrhundert – Sprachgeschichtlicher Wandel, Sprachvarietäten und ihre gesellschaftliche Bedeutung: Mehrsprachigkeit</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erarbeiten Sie sich bzw. wiederholen Sie die verschiedenen Ausführungen zum Zweitspracherwerb mit Hilfe Ihres Deutschbuchs, S. 340 bis 343.</li> <li>2. Bearbeiten Sie die Aufgaben 1 a) bis c) (OBEN), S. 343</li> </ol>						
<p><b>benötigtes Material/Fundort:</b> Deutschbuch TTS</p>			<p><b>Verteilungsmethode des Materials:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eingeführtes Lehrwerk</li> <li>- Arbeitsauftrag zu Beginn des Halbjahres als Kopie</li> </ul>			



# Merkblatt -6- AMG Sek II: EVA – Eigenverantwortliches Arbeiten

## 1.) EVA - Grundlagen

Wenn ein Kursleiter spontan erkrankt oder aus anderen Gründen der Unterricht nicht erteilt werden kann, so greift automatisch das EVA-Konzept am AMG.

Dies bedeutet, sofern der Kursleiter im Einzelfall hier keine anderen Regelungen trifft und eigene Aufgaben zur Verfügung stellt, um z.B. gezielt auf eine Klausur vorzubereiten oder Defizite aufzuarbeiten, dass die SuS bei Unterrichtsausfall verpflichtet sind, sich selbstständig mit den passenden und zur Verfügung gestellten Aufgaben zu versorgen und diese nach den jeweiligen Vorgaben zu bearbeiten.

Das EVA-Konzept wurde von allen Entscheidungsgremien des AMG mit großer Mehrheit verabschiedet, und unter breiter Beteiligung von Lehrern, Eltern und Schülern erarbeitet.

Unser EVA-Konzept verfolgt dabei die folgenden **Hauptziele**:

1. Bei Erkrankung und kurzfristigem Fehlen soll es eine Entlastung für betroffene Kursleiter bieten.
2. Es soll die Selbstständigkeit und Selbstverantwortung des SuS stärken.
2. Es soll einen einheitlichen und klaren organisatorischen Rahmen schaffen, der für alle LuL und SuS verbindlich und transparent ist.
3. Es soll für Aufgaben sorgen, die von Anspruch und Umfang her angemessen und zwischen den einzelnen Kursen / Kursleitern vergleichbar sind.
4. Es soll dafür sorgen, dass EVA-Aufgaben in den Unterricht integriert und dort besprochen sowie bewertet werden.
5. Es soll letztlich dafür sorgen, dass die SuS bei kurzfristigem Unterrichtsausfall immer genau wissen, was zu tun ist, ohne dass der Kursleiter hierzu weitere Informationen geben muss.

## 2.) EVA - Organisation

Anlaufstelle für EVA ist immer die Homepage des AMG. Hier werden in einem eigenen geschützten Bereich unter dem Stichwort „EVA“ die jeweiligen Aufgabenblätter mit den jeweils zu bearbeitenden Aufgaben für die entfallenen Unterrichtsstunden im betroffenen Fach zur Verfügung gestellt.

Das Passwort für den Zugang zum geschützten Bereich wird den SuS in geeigneter Form zu Beginn des Schuljahres mitgeteilt.

Sollte zur Bearbeitung der Aufgaben Zusatzmaterial erforderlich sein, so wird dieses entweder ebenfalls im Bereich „EVA“ auf der Homepage zur Verfügung gestellt oder es wird zu Beginn des Schuljahres vom Kursleiter an die SuS ausgegeben.

Jeder Schüler und jede Schülerin sollte heutzutage einen Zugang zum Internet haben. Im Zweifelsfall können sich SuS sicherlich auch gegenseitig Hilfestellung leisten. Als letzte Möglichkeit stehen am AMG auch genügend PC-Arbeitsplätze zur Verfügung, an denen die EVA-Aufgaben abgerufen werden können – hier ist ggfs. Rücksprache mit einem Beratungslehrer erforderlich.

## 3.) EVA - Bewertung

EVA-Aufgaben fließen in angemessener Form in die Leistungsbewertung ein – hier legen die Fachschaften auf den Aufgabenblättern kenntlich gemacht fest, in welcher Form dies geschieht. Dies bedeutet auch, dass das Nichtanfertigen oder das nicht angemessene Anfertigen von EVA-Aufgaben ebenfalls negativ in die Leistungsbewertung einfließt. Für nichtangefertigte EVA-Aufgaben wird diese nicht erbrachte Leistung dadurch i.d.R. mit einer 6 bewertet.

## 4.) EVA - Evaluation

Das EVA-Konzept wird in regelmäßigen Abständen evaluiert und auf Optimierungs- und Verbesserungsmöglichkeiten hin untersucht.

Hierbei ist die Mitarbeit von Lehrern und auch von SuS sehr wichtig:

Bitte gebt euren Beratungslehrern / Oberstufenkoordinatoren daher eine Rückmeldung, wenn es bei der Verteilung, Organisation und Bearbeitung von EVA-Aufgaben zu größeren Problemen gekommen ist, damit hier gemeinsam nachgebessert werden kann.

